

ADMINISTRAÇÃO ECLESIAÍSTICA ONLINE

MANUAL PASSO A PASSO



P.A.E. ONLINE – Igrejas Locais
Programa de Administração Eclesiástica
Intranet Virtual da Igreja Metodista Wesleyana

INTRODUÇÃO:

A Comissão Geral de Informática e Estatística, no uso das atribuições que lhe são inerentes, desenvolveu e colocou à disposição da Igreja Metodista Wesleyana, o P.A.E. Programa de Administração Eclesiástica, versão Desktop. Tem sido uma ferramenta de grande valia na administração local, distrital e regional; contudo, a área de informática, mais especificamente a engenharia de software, se desenvolve a passos largos, da noite para o dia. Assim, a plataforma utilizada no desenvolvimento de nosso programa, tornou-se obsoleta, face aos incrementos tecnológicos de ponta hoje existentes no mercado. Isso nos fez repensar nossas necessidades, na área técnica e prática, do ponto de vista do usuário, e desenvolver uma intranet virtual, pela qual se possa utilizar agora o P.A.E. numa versão on-line. Onde o desenvolvimento é todo em php, com a estrutura de banco de dados em mysql.

I- WESLEYANA HOST:

Nosso novo sistema fica hospedado em um Servidor Virtual desenvolvido por nossa CGIE, que pretende ser mais que um hospedeiro, mas um host na verdadeira concepção da palavra; onde se possa tê-lo como um portal de administração para o bem da Igreja como um todo. O endereço do host é: www.wesleyanahost.com

The screenshot shows the Wesleyana Host website interface. At the top left is the logo with the text "Wesleyana HOST" and "Comissão Geral de Informática e estatística da igreja Metodista Wesleyana - Portal Geral de Administração". To the right is a blue banner with the slogan "Uma geração orando pelo mundo". Below this is a dark navigation bar with links: HOME, Comissões, Hospedagem, Consultas, Estatísticas, Certificação, Links, and Contatos. The main content area features four service tiles: "Área restrita" (with a smartphone icon), "Consultas" (with a person at a computer icon), "Estatísticas" (with a magnifying glass over a bar chart icon), and "Contador Online" (with a calculator icon). Each tile includes a brief description of the service.

1- Na tela acima, clique em “**Área Restrita**”.

A próxima tela será:

This screenshot shows the login page for the "Área restrita". It features the same navigation bar as the previous page. The main heading is "Área restrita" with the subtitle "Cadastros gerais do programa PAE Online (Programa Administrativo eclesástico)". Below the heading is a box titled "SELECIONE O PAINEL DE CONTROLE DESEJADO" containing two options: "ESCRITÓRIOS REGIONAIS" (with a person at a computer icon) and "IGREJAS LOCAIS" (with the Wesleyan Church logo icon). The footer of the page reads "Igreja Metodista Wesleyana - CGIE - Comissão Geral de Informática e Estatística".

2- Agora, na tela acima, clique em Igrejas Locais

Essa é uma área específica de acesso para o programa de administração eclesiástica on-line; pertinente às igrejas locais. E onde, cada pastor, só terá acesso aos dados de sua igreja; mediante o Login e Senha. O outro campo, intitulado Escritórios Regionais, como o próprio título sugere, é um programa administrativo eclesiástico para os escritórios dos bispos.

A tela seguinte será:



3) No campo **LOGIN** digite imw e o nome pelo qual é chamada a sua igreja, tudo junto e minúsculo:

Exemplo: **LOGIN:** imwcampogrande ou imwguarujá

4) No campo **SENHA** digite a senha fornecida pela Comissão Regional de Informática e Estatística. Note que a senha é sua segurança, para que os dados da igreja não fiquem devassados. Considere que o programa é uma ferramenta de administração da igreja local, e, quanto menos pessoas tiverem acesso a ele, mais garantida estarão, não apenas os dados da igreja, mas informações outras como o cadastro de membros. Observação: ao entrar no cadastro de sua igreja, pela primeira vez, na parte de baixo do cadastro, você tem a opção de mudar sua senha; sempre que desejar.

Assim, ninguém que não esteja autorizado poderá acessar os dados de sua igreja.

Ao preencher **LOGIN** e **SENHA**, clique em **LOGAR**.

A próxima tela será:



5) Nessa tela, você tem à sua disposição todos os recursos do P.A.E. on-line:

- a- Cadastro (da igreja local).
- b- Membros (cadastro de membros).
- c- Financeiro (movimentações da tesouraria).
- d- Patrimônio (para registro dos bens patrimoniais).
- e- Congregações (para cadastro de cada uma).
- f- Credencial (para impressão de cartão de membro e oficiais).
- g- Relatórios (dos mais diversos).

OBSERVAÇÕES:

*** Clique em Cadastro.**

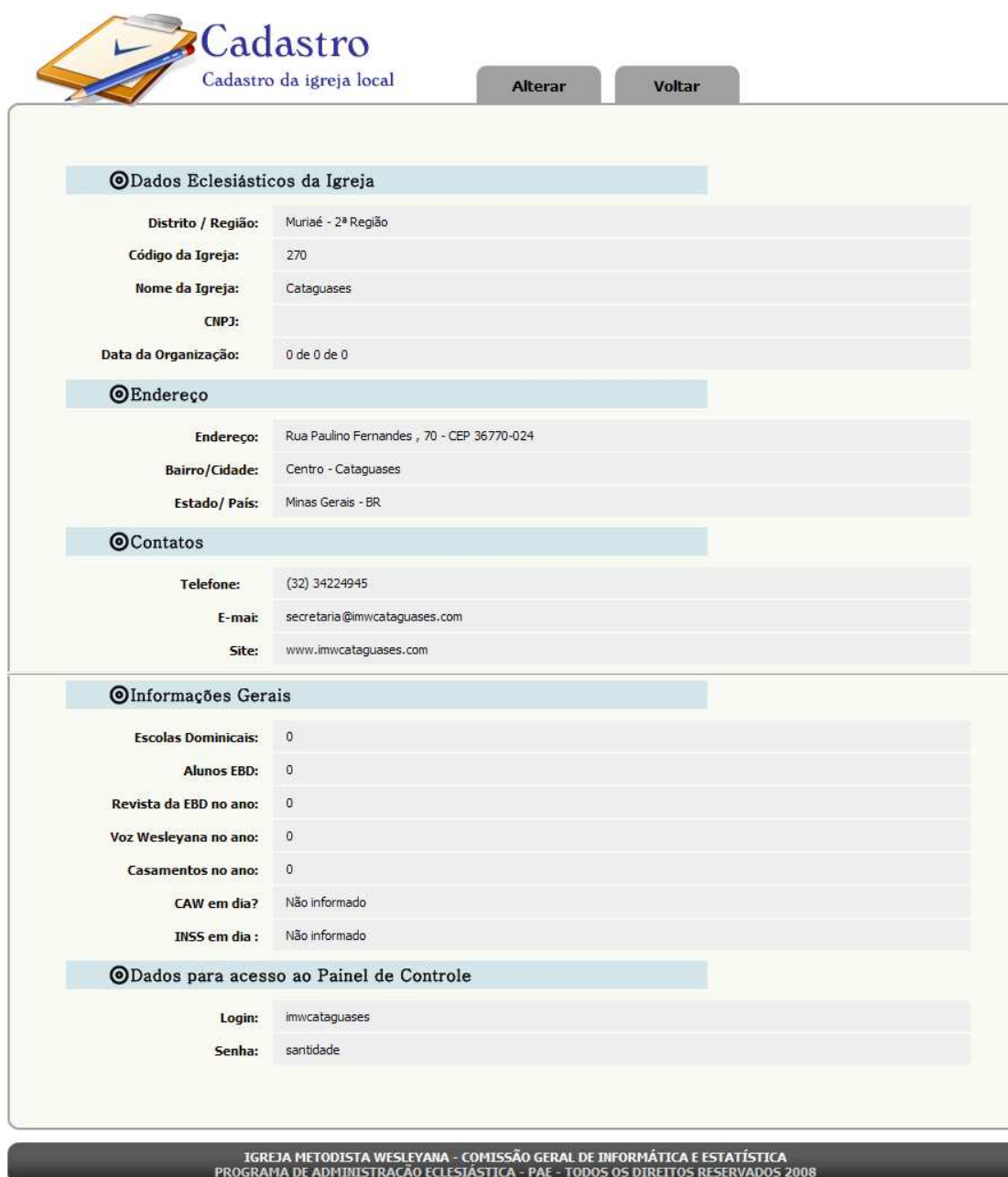
Você poderá complementar os dados cadastrais de sua igreja local. Chamo sua atenção para o fato de que, na última parte do cadastro da igreja, você poderá, sempre que desejar, alterar o login e senha de sua igreja.

Você deverá preencher todos os campos que compõem a ficha cadastral. Isso possibilitará o gerenciamento mais dinâmico dos dados e lhe permitirá ter sempre à mão, as informações que desejar.

Dados complementares, tais como CNPJ; data de organização, endereço completo; contatos; informações gerais, são de grande valia, não apenas no âmbito local, mas distrital, regional e até geral. Uma vez que o sistema é todo interligado.

É dispensável dizer, que embora muitas igrejas locais contem com o prestimoso trabalho de muitos de seus membros na digitação e manutenção do sistema, o pastor sempre será o grande responsável em manter em dia a satisfação plena da expectativa de que todas as informações, de todas as áreas do programa, correspondem 100%, com os dados reais da igreja. Isso coloca a todos nós numa posição conceitual de representantes da administração regional, no âmbito da igreja local. O que nos diz que essa administração é um sistema em que todos os componentes têm que desempenhar bem o seu papel. O contrário disso, sem sombra de dúvidas, irá repercutir no toda da Obra.

No cadastro da igreja local, temos:



Cadastro
Cadastro da igreja local

Alterar Voltar

⊙ Dados Eclesiásticos da Igreja

Distrito / Região: Muriaé - 2ª Região

Código da Igreja: 270

Nome da Igreja: Cataguases

CNPJ:

Data da Organização: 0 de 0 de 0

⊙ Endereço

Endereço: Rua Paulino Fernandes , 70 - CEP. 36770-024

Bairro/Cidade: Centro - Cataguases

Estado/ País: Minas Gerais - BR

⊙ Contatos

Telefone: (32) 34224945

E-mai: secretaria@imwcataguases.com

Site: www.imwcataguases.com

⊙ Informações Gerais

Escolas Dominicais: 0

Alunos EBD: 0

Revista da EBD no ano: 0

Voz Wesleyana no ano: 0

Casamentos no ano: 0

CAW em dia? Não informado

INSS em dia : Não informado

⊙ Dados para acesso ao Painel de Controle

Login: imwcataguases

Senha: santidade

IGREJA METODISTA WESLEYANA - COMISSÃO GERAL DE INFORMÁTICA E ESTATÍSTICA
PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ECLESIASTICA - PAE - TODOS OS DIREITOS RESERVADOS 2008

* **Em Membros**, na verdade, você tem a possibilidade de cadastrar não só os membros, no sentido formal da palavra, mas mesmo outros irmãos ainda não batizados e até visitantes e/ou crianças de sua congregação. É importante salientar que todos os campos precisam ser preenchidos; para que os relatórios funcionem a contento. Clique em incluir.

SEDE E CONGREGAÇÕES	EXISTENTES			RECEBIDOS			EXCLUIDOS			TOTAL FINAL
	MASC	FEM	TOTAL	MAS	FEM	TOTAL	MASC	FEM	TOTAL	
Sede	1	1	2	0	0	0	0	0	0	2
	1	1	2	0	0	0	0	0	0	2

IGREJA METODISTA WESLEYANA - COMISSÃO GERAL DE INFORMÁTICA E ESTATÍSTICA
PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ECLESIASTICA - PAE - TODOS OS DIREITOS RESERVADOS 2008

* **Na área Financeira**, você poderá proceder com todas as movimentações de tesouraria. Importante salientar que o fato de você poder lançar os dízimos de forma totalizada, não significa que não precise fazer lançamentos individualizados no Grade. Mesmo porque, esse lançamento é mais transparente e protege aos obreiros responsáveis por esta área. Uma vez que se alguém questionar o lançamento de seus dízimos, ele facilmente poderá demonstrar mês a mês, no grade, o controle dos mesmos.

IGREJA METODISTA WESLEYANA - COMISSÃO GERAL DE INFORMÁTICA E ESTATÍSTICA
PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ECLESIASTICA - PAE - TODOS OS DIREITOS RESERVADOS 2008

* **Em Patrimônio**, deverão ser cadastrados todos os bens móveis e imóveis da igreja. Chamo sua atenção para a necessidade de registro de informações chaves para o bom andamento da administração da Igreja e para a devida proteção jurídica desses bens.



The screenshot shows the PAE Online interface. At the top, there is a dark blue header with the logo on the left and the text "PAE Online PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ECLESIASTICA Igrejas Locais" on the right. Below the header is a navigation bar with the following items: PRINCIPAL, Cadastro, Membro, Financeiro, Patrimônio, Congregações, Credencial, and Relatórios. The "Patrimônio" item is highlighted. Below the navigation bar is a section for "Patrimônio Gerenciamento patrimonial". It features a small house icon on the left and three buttons: "Incluir", "Pesquisar", and "Voltar". Below this is a large empty white box. At the bottom, there is a dark grey footer with the text: "IGREJA METODISTA WESLEYANA - COMISSÃO GERAL DE INFORMÁTICA E ESTATÍSTICA PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ECLESIASTICA - PAE - TODOS OS DIREITOS RESERVADOS 2008".

Observe que a ficha de cadastro de patrimônios está bem abrangente. Tanto para os bens móveis quanto aos imóveis. Preste atenção nas especificidades das informações solicitadas. Se trata-se de um bem móvel, como cadeiras; bebedouros; etc, lógico, não há escritura nem registro de cartório a ser informado, porém, há nº de nota fiscal a se descrever. Se o bem é imóvel, aí sim, se tem escritura, que tipo; se foi averbada; cartório de registro; etc.

* **Clique em Congregação:**



The screenshot shows the PAE Online interface. At the top, there is a dark blue header with the logo on the left and the text "PAE Online PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ECLESIASTICA Igrejas Locais" on the right. Below the header is a navigation bar with the following items: PRINCIPAL, Cadastro, Membro, Financeiro, Patrimônio, Congregações, Credencial, and Relatórios. The "Congregações" item is highlighted. Below the navigation bar is a section for "Congregações Cadastro e controle de congregações". It features a small icon of a church with a cross on top on the left and three buttons: "Incluir", "Pesquisar", and "Voltar". Below this is a large empty white box. At the bottom, there is a dark grey footer with the text: "IGREJA METODISTA WESLEYANA - COMISSÃO GERAL DE INFORMÁTICA E ESTATÍSTICA PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ECLESIASTICA - PAE - TODOS OS DIREITOS RESERVADOS 2008".

É muito importante que sua congregação esteja devidamente cadastrada. Só assim poderemos tê-la na listagem de Consultas, com sua localização para o grande público.

* **Clique em Credenciais.** Aqui você poderá imprimir os cartões de membros e as credenciais de oficiais da igreja local; tais como, cartão de presbíteros, diáconos e diaconisas. Quero lhe dar conhecimento, que esse é o novo modelo de cartão de membros e de oficiais locais, aprovado pelo Conselho Geral da Igreja.



Credencial

Impressão de cartões de membros

Para imprimir a credencial do membro ou oficial, digite o número do rol dele no campo abaixo (sendo apenas uma credencial repetir o rol do obreiro no campo inicial e final). Caso queira imprimir mais de um ao mesmo tempo, digite o rol inicial e o rol final dele



IMPRIMIR CREDENCIAIS

CARGO: Membro

ROL INICIAL:

ROL FINAL:

Gerar Credenciais

região	sexo	rg nº.
3ª		
recebido por	data da recepção	
estado civil	validade	
sede		
<p>*É assegurada, nos termos da lei, a prestação de assistência religiosa nas entidades civis e militares de internação coletiva* Art. 5º, VII, Constituição Federal.</p>		
assinatura do pastor		

IGREJA Metodista Wesleyana		SANTIDADE COMO ESTILO DE VIDA
		foto
<p>CREDENCIAL</p>		
nº. rol	categoria	
	MEMBRO	
nome		
assinatura do portador		

região	sexo	rg nº.
recebido por	data da recepção	
	16 de Abril de 1985	
estado civil	validade	
Igreja		
<p>*É assegurada, nos termos da lei, a prestação de assistência religiosa nas entidades civis e militares de internação coletiva* Art. 5º, VII, Constituição Federal.</p>		
assinatura do pastor		

IGREJA Metodista Wesleyana		SANTIDADE COMO ESTILO DE VIDA
		foto
<p>CREDENCIAL</p>		
nº. rol	categoria	
	DIACONISA	
nome		
assinatura do portador		

* **Clique em Relatórios.** Aqui você terá dos mais diversos tipos de relatórios.

Desejamos que eles o ajudem a dinamizar as ações administrativas de sua igreja.

PAE Online
PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO ECLESIASTICA
Igrejas Locais

PRINCIPAL Cadastro Membro Financeiro Patrimônio Congregações Credencial Relatórios

Relatórios

Relatórios em geral

Membro Financeiro Patrimônio

RELATÓRIOS DE MEMBROS

- ▶ Rol Permanente
- ▶ Rol Atual
- ▶ Listagem de Membros
- ▶ Listagem de Casais
- ▶ Listagem dos Oficiais
- ▶ Listagem de Aniversariantes
- ▶ Total de Membros Recebidos
- ▶ Total de Membros Excluídos

Finalmente, mesmo assim, surgindo alguma dúvida que não tenha esclarecimento no CD Interativo e/ou nesse Manual, deixo-lhes abaixo meu contato. Igualmente, estamos abertos a outras sugestões de aperfeiçoamento do sistema.

Vale notar que, na página principal de nosso site, os irmãos encontrarão muito mais. Tais como, consultas de endereços das igrejas, congregações e contatos dos obreiros da Igreja. Também poderão valer-se de dados regionais e gerais, que estão à disposição de todos no setor de Estatística. Comissão Geral de Informática e Estatística.

Pr Marcos Batista de Oliveira
prmbo@ig.com.br
prmarcosbatista@hotmail.com
Skype: [wesleyano](#)
(21) 2410-7683